



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Omsetning av fysiske kraftret- tigheter og rådgivning og bistand til finansiell sikring Ål Kraftverk KF

OPPDRAKSGIVERE

Lund og Co.
Ål Kraftverk KF

Ansvarlig anskaffer: Emil Lund Meltvedt (elm@lundogco.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt

Formålet med denne anskaffelsen er å inngå avtale om rådgivning og forvaltning av Ål Kraftverk KFs kraftrettigheter. Oppdraget omfatter å melde om uttak av kraft og selge kraften på Nord Pool til best mulige priser (optimering av brukstidsverdien i konsesjonskraften), rådgivning og bistand ved finansiell sikring av deler av kraftrettighetene. Tilbudet er lagt ut ved elektronisk konkurransejennomføring (KGV) og følger anskaffelsesforskriften del 2.

Kontraktenes varighet er 5 år.

Oppstartsdato er 1. januar 2027. De samlede kraftrettighetene som omfattes av kontrakten er ca. 245 GWh per år.

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene som er vedlagt konkurransegrunnlaget og spesifikasjonene som kommer frem i konkurransegrunnlaget og i leverandørens tilbud. Ål Kraftverk KF har følgende fysiske rettigheter som er omfattet av oppdraget:

Konsesjonskraft ca. 101 GWh

Ylifossen kraftverk ca. 12 GWh.

Nes og Usta kraftverk - erstatningskraft 80 GWh

Nes og Usta kraftverk – andelskraft 45–65 GWh.

Leveransen omfatter følgende elementer:

a) Anmelding av konsesjonskraft og salg av kraftrettigheter på Nord Pool

Generelt

Tilbudet skal inneholde en beskrivelse av hvordan forvalter går fram for å optimere uttaket av konsesjonskraften til de beste tidspunktene hver måned.

Det er et krav at all konsesjonskraften selges på Nord Pool. Leverandør har ikke lov til å selge kraften bilateralt utenfor Nord Pool. Ål Kraftverk skal ha alle inntektene fra salget.

Det er et krav om ukentlig avregning av fysisk portefølje, se mer under punkt d om oppgjør.

Konsesjonskraft

Ål Kraftverk har et fysisk uttak av konsesjonskraft på ca. 101 GWh som tas ut etter månedsblokkmodellen. Det sentrale her er å optimalisere det fysiske uttaket og ta ut merverdien av dette. Konsesjonskraften tas ut med brukstid og uttaksprofil i henhold til lovens bestemmelser og NVEs retningslinjer.

Erstatningskraft

Administrere salg av erstatningskraft. Denne rettigheten er 80 GWh og har en flat uttaksprofil. Erstatningskraften stammer fra Usta og Nes kraftverk.

Andelskraft

Andelskraften stammer fra Usta og Nes kraftverk. Det er Hafslund-Eco som bestemmer totalanmelding/produksjon, og denne informasjonen om Ål Kraftverk sin del skal meldes videre til leverandør under denne kontrakten, som deretter må melde Ål Kraftverk sitt salg inn på Nord Pool.

Ved avvik mellom anmeldt og faktisk produksjon blir avvik avregnet separat mot Ål Kraftverk som rettighetshaver. Det vil si at leverandør her bare forholder seg til anmeldingen fra Hafslund-Eco.

Salg av fysisk produksjon ved Ylifossen kraftstasjon

Ylifossen kraftstasjon er et elvekraftverk som ligger i Satakroken i Ål. Produksjonen ved Ylifossen kraftstasjon er svært stabil, fordi minstevannføringen i Hallingdalselva er stabil. Anmelding skjer basert på målt produksjon døgnet før, eller etter dialog med Ål Kraftverk KF dersom det er planlagt arbeid. Det er opp- og nedtrapping av produksjonen vår og høst. Normal produksjon er om lag 0,7 MW om vinteren og 2,5 MW om sommeren. Installert kapasitet er 3,2 MW. Produksjonen må selges via Nord Pool.

b) rådgivning og bistand finansiell sikring

Ål Kraftverk KF foretar normalt sett ca. 160 -180 GWh finansiell sikring per år.

All finansiell sikring som Ål Kraftverk gjør, skjer ved bilateral handel mot en finansinstitusjon som motpart. Ål Kraftverk foretar ikke handel på børs.

Ål Kraftverk ønsker rådgivning og bistand til finansiell sikring, men Ål Kraftverk er part på alle kontrakter.

Den finansielle rådgivningen skal inneholde tilgang til rapporter basert på modellkjøring med samkjøringsmodellen eller tilsvarende modell. Det bes om at leverandøren beskriver hvordan utfallsrommet og sikkerhet i modellene fungerer, og hvordan de slår ut med tanke på ulike energibærere.

Ål Kraftverk må ha tilgang til prognoser både for systempris, NO1 og NO5.

Ål Kraftverk skal ha tilgang til daglige rapporter og analyser om markedet og markedssituasjonen og det skal avholdes et telefonmøte med ansvarlig for porteføljen hver annen uke.c) Rapporter

Leveransen skal inneholde månedlige rapporter som viser uttaket og inntekter for det fysiske salget.

Forvalter skal månedlig levere rapporter for konsesjonskraften som viser uttaket for foregående måned og hvordan uttaket over måneden er sammenlignet med det optimale uttaket.

Ål Kraftverk har også behov for en månedlig oversikt over utfallsrommet for resultat etter skatt for inneværende og de neste tre år. Den skal baseres på samkjøringsmodellen eller tilsvarende, og gi utfall for vær og gi alternativer som viser utslag for minst fire fastsatte utfall, lav (5 % persentil), middel alternativ, marked og høy (95 % persentil). Denne rapporten må i tillegg til profil på fysiske rettigheter også ta hensyn til de finansielle kontraktene som er inngått og gi et anslag på kostnader. Ål Kraftverk bidrar med et overslag over kostnader per år.

Ål Kraftverk skal daglig ha tilgang til markedsrapporter, samt kunne finne ut status for salg av fysiske rettigheter så langt det angjeldende år.

d) Oppgjør og fakturering

Ål Kraftverk skal ikke være egen kunde på Nord Pool, men ha egen portefølje under forvalters konto.

Inntektene fra kraftforvaltningen skal være transparente og kontrollerbare. Alle inntekter fra kraftforvaltningen skal tilfalle Ål Kraftverk, inkludert den merverdi som følger av konsesjonskraftens uttaksvilkår og brukstid.

Ål Kraftverk står selv ansvarlig for oppgjør med konsesjonærene.

Ål Kraftverk skal motta ukentlige oppgjør. Ål Kraftverk skal motta renter på egne inntekter sammen med oppgjøret. Ål Kraftverk skal ha samme rente som leverandør for øvrig har på kontoen.

Ål Kraftverk skal motta sitt oppgjør i norske kroner. Leverandøren skal daglig veksle inntekter om fra euro til NOK.**Se forøvrig vedlagt konkurransegrunnlag.**

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgivere

Lund og Co.

Org.nr: 991097171

Grubbegata 4, 0179, Oslo

E-post: elm@lundogco.no

Telefon: +47 91 71 94 39

Ål Kraftverk KF

Org.nr: 864952992

Torget 1, 3570, Ål

E-post: Geir.Tretterud@aal.kommune.no

Telefon: 40293638

Kontaktperson

Emil Lund Meltvedt

E-post: elm@lundogco.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst i EU/EØS
Hovedtype:	Tjenester	Fjernarbeid:	Tillatt

CPV-koder:

- 66140000 - Porteføljeforvaltningstjenester (Hoved)
- 71314200 - Energiforvaltning

Varighet:

Oppstart:	1. januar 2027
Slutt:	31. desember 2031
Varighet:	4 år og 11 måneder og 30 dager

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	5. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	15. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	21. oktober 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Finansiell rådgivning: Leverandøren skal ha markedsanalytisk kompetanse. Filoplasting tillatt
	• Beskrivelse av leverandørens markedsanalytiske kompetanse, beskrivelse av eksterne leverandører som leverer markedsanalyser til leverandøren.

2 **Leverandøren skal ha ordnede skatte- og avgiftsforhold.**

Filopplasting tillatt

- Skatteattest
- Merverdiavgiftattest

Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3 **Det kreves at leverandøren er et lovlig etablert foretak.**

Filopplasting tillatt

- Firmaattest som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4 **Leverandøren må ha økonomisk evne til å gjennomføre oppdraget.**

Filopplasting tillatt

- Det nyeste årsregnskapet inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.
- Kredittvurdering i Bisnode AAA-skala. Leverandøren skal minst ha ratingen AA. Vurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Hvis selskapet ikke kan oppnå AA eller ikke blir vurdert, kan det i stedet stilles en morselskapsgaranti eller bankgaranti som til enhver tid skal dekke leverandørs forpliktelser overfor oppdragsgiver. Ev. det kan det fremlegges et forsikringsbevis som viser ansvarsforsikring for tap som kan påføres Ål Kraftverk under kontrakten. Forsikringsbeviset og/eller vedlagt beskrivelse må forklare hva forsikringen dekker.

5 **Leverandøren skal ha relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag.**

Filopplasting tillatt

- Beskrivelse av de tre mest relevante oppdragene fra de siste tre årene.
- Beskrivelsen skal omfatte oppdragets art, verdi, antall GWh som er fysisk solgt, tidspunkt og oppdragsgiver.

6 **Finansiell rådgivning: Leverandøren skal ha markedsanalytisk kompetanse.**

Filopplasting tillatt

Beskrivelse av leverandørens markedsanalytiske kompetanse, beskrivelse av eksterne leverandører som leverer markedsanalyser til leverandøren

7 Fysisk forvaltning: Adekvate IT-system(er) for å optimere fysisk uttak

Filoplasting tillatt

Beskriv kort hvilke IT-systemer som brukes til dette formålet.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / p_{\min})$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:

Miljøkrav er uvesentlige

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Etter anskaffelsesloven § 5b fremgår det i annet ledd at en «opdrags giver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent».

Det vil i denne konkurransen likevel ikke legges vekt på klima- og miljøhensyn da anskaffelsen har et «uvesentlig klimaavtrykk», jf. anskaffelsesloven § 5b tredje ledd. Tjenesten Ål Kraftverk anskaffer omhandler håndteringen av salg av kraftrettigheter på børs, samt rådgivning som skjer via telefon eller andre kommunikasjonsmidler fra leverandørens kontor. Det er tale om menneskelige ressurser i form av arbeidsinnsats som kjøpes, der klimaavtrykket og miljøbelastningen ligger utenfor hva som kan knyttes til anskaffelsens art jf. Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) sin veileder om klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser. Ål Kraftverk er dermed unntatt forpliktelsene om å evaluere på klima og miljø

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	10%	Pris inngis på vedlagte prisskjema. Alle priser oppgis inkludert alle avgifter, men ekskludert merverdiavgift. Tilbudene vil bli sammenlignet på samlet årlig forvaltingshonorar. Konkurranseprisen beregnes som en årspris for forvaltningen på grunnlag av: •Faste utgifter og administrasjonskostnader •Enhetspris på handel med fysisk kraft oppgitt i NOK/MWh •Månedlig honorar for finansiell rådgivning og bistand. Alle kostnader som leverandøren på noe tidspunkt vil fakturere eller trekke fra i inntekter skal angis i prisskjemaet.

Kompetanse	Kvalitet	60%	•Leverandør skal tilby minst to personer som skal være ansvarlig for denne kontrakten – én hovedansvarlig for fysisk forvaltning og én hovedansvarlig for finansiell rådgivning med back-up for begge funksjonene. Det skal oppgis tre referanseoppdrag fra de siste tre årene for inntil fire personer (de to hovedansvarlige og deres back-up). Det skal oppgis kontaktperson for hvert av oppdragene, slik at Ål Kraftverk kan kontakte referansen.
Leverandørens løsningsforslag	Kvalitet	30%	•Beskrivelse av hvordan leverandør vil utnytte fleksibiliteten som ligger i konsesjonskraftens uttaksprofil og brukstid. •Beskrivelse av hvordan man vil gå frem ved finansiell rådgivning og bistand til Ål Kraftverk. •Beskrivelse av plan for oppstart, oppstartsmøte, rådgivningsmøter, rapportering og kontraktsoppfølging i kontraktsperioden. •Det skal oppgis referanse fra to oppdrag der en referanseperson kan kontaktes for at Ål Kraftverk skal kunne foreta en referansesjekk av leverandørens evne til å gjennomføre planene.

Kravspesifikasjon:

1. Generelt

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandørens løsningsforslag • Beskrivelse av hvordan leverandør vil utnytte fleksibiliteten som ligger i konsesjonskraftens uttaksprofil og brukstid. • Beskrivelse av hvordan man vil gå frem ved finansiell rådgivning og bistand til Ål Kraftverk. • Beskrivelse av plan for oppstart, oppstartsmøte, rådgivningsmøter, rapportering og kontraktsoppfølging i kontraktsperioden. • Det skal oppgis referanse fra to oppdrag der en referanseperson kan kontaktes for at Ål Kraftverk skal kunne foreta en referansesjekk av leverandørens evne til å gjennomføre planene. En av to kjerneoppgaver i tjenesten som skal leveres, er å optimalisere konsesjonskraftuttaket innenfor gjeldende uttaksprofil og brukstid for konsesjonskraften. Leverandøren vil derfor bli vurdert på en beskrivelse av hvordan uttaket kan optimaliseres for Ål Kraftverk. Beskrivelsen skal inkludere et eksempel på hvordan forvalter vil rapportere på uttaket en konkret måned, slik at Ål Kraftverk i kontraktsperioden kan undersøke hvordan forvalter har truffet med sitt uttak. Den andre kjerneoppgaven er rådgivning og bistand til finansiell sikring av Ål Kraftverks kraftrettigheter. Forvalter skal derfor gi en beskrivelse av den	Leverandørens løsningsforslag

	rådgivningen og bistanden som blir tilbudt. Herunder beskrivelse av hvordan forvalter går frem ved endringer i markedet. Vi ber om en redegjørelse for rapporter og oversikter som sendes Ål Kraftverk som ledd i rådgivningen. Videre vil det her vektlegges hvilket opplegg leverandøren tilbyr for oppstartsmøte, kunnskapsformidling, rapportering og møter for evaluering underveis i kontraktperioden. Ål Kraftverk vil kunne gjøre en referansesjekk for de oppdragene som leverandøren har oppgitt som referanseoppdrag.	
1.2	Kompetanse Leverandør skal tilby minst to personer som skal være ansvarlig for denne kontrakten – én hovedansvarlig for fysisk forvaltning og én hovedansvarlig for finansiell rådgivning med back-up for begge funksjonene. Det skal oppgis tre referanseoppdrag fra de siste tre årene for inntil fire personer (de to hovedansvarlige og deres back-up). Det skal oppgis kontaktperson for hvert av oppdragene, slik at Ål Kraftverk kan kontakte referansen. Her vil oppdragsgiver gjøre en sammenligning av erfaring og kompetanse hos det tilbudte teamet. Formell kompetanse og erfaring vil bli vektlagt, men også en ulik sammensetning av teamet vil få uttelling. Oppdragsgiver vil bare vurdere de CV-er som er inngitt på vedlagte CV-mal, dette for å sikre sammenlignbare tilbud. Hovedvekten vil bli lagt på de to hovedansvarlige for forvaltningen. De referanseoppdragene leverandøren skal oppgi må beskrive volumet og tidssrom for forvaltningen. Det må oppgis en kontaktperson som kan være tilgjengelig for samtale med oppdragsgiver.	Kompetanse
1.3	Pris Pris inngis på vedlagte prisskjema. Alle priser oppgis inkludert alle avgifter, men ekskludert merverdiavgift. Tilbudene vil bli sammenlignet på samlet årlig forvaltingshonorar. Konkurranseprisen beregnes som en årspris for forvaltningen på grunnlag av: - Faste utgifter og administrasjonskostnader - Enhetspris på handel med fysisk kraft oppgitt i NOK/MWh - Månedlig honorar for finansiell rådgivning og bistand. Alle kostnader som leverandøren på noe tidspunkt vil fakturere eller trekke fra i inntekter skal angis i prisskjemaet.	Må-krav

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: 2026-09-24 konkurransegrunnlag kraftforvaltning.docx